

ELO Consultant (m/w/d) – Consulting & Solutions

Als **ELO Consultant (m/w/d)** begleitest du unsere Kunden bei der Digitalisierung und Optimierung ihrer dokumenten- und informationsbezogenen Geschäftsprozesse. Dabei verbindest du **Prozessverständnis, Beratungskompetenz und technisches Know-how** und entwickelst gemeinsam mit unseren Kunden passgenaue Lösungen auf Basis der ELO ECM Suite.

Von der Aufnahme und Analyse der Anforderungen über die Konzeption bis hin zur Einführung und Weiterentwicklung der Lösung übernimmst du eine zentrale Rolle in unseren ELO-Projekten. Dabei arbeitest du eng mit unseren Softwareentwicklern, Projektverantwortlichen und den Fachbereichen unserer Kunden zusammen.

Deine Aufgaben

- Beratung unserer Kunden rund um **ELO ECM, Dokumentenmanagement und digitale Geschäftsprozesse**
- Eigenständige **Analyse und Aufnahme fachlicher und technischer Kundenanforderungen**
- Analyse bestehender Geschäftsprozesse und Identifikation von **Digitalisierungs- und Optimierungspotenzialen**
- Übersetzung fachlicher Anforderungen in **technische und funktionale Lösungskonzepte**
- Konzeption, Konfiguration und Implementierung kundenspezifischer **ELO-Lösungen und Workflows**
- Begleitung von ELO-Projekten von der Anforderungsanalyse über die Umsetzung und Tests bis zum **Go-live**
- Zusammenarbeit mit der Softwareentwicklung bei individuellen Anpassungen und Erweiterungen
- Konzeption und Begleitung von **Schnittstellen und Integrationen** zu bestehenden Systemen
- Durchführung von Tests, Fehleranalysen und Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Durchführung von **Kundenworkshops, Schulungen und Anwendertrainings**
- Erstellung von Prozess-, Lösungs- und Projektdokumentationen
- Beratung und Betreuung bestehender Kunden bei der **Weiterentwicklung ihrer ELO-Systemlandschaft**

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium der **Wirtschaftsinformatik, Informatik, Betriebswirtschaft mit IT-Schwerpunkt** oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifikation
- Idealerweise praktische Erfahrung mit **ELO ECM** oder vergleichbaren ECM-/DMS-Lösungen
- Erfahrung in der Analyse und Digitalisierung von **Geschäfts- und Dokumentenprozessen**
- Gutes Verständnis für die Verbindung von **Geschäftsprozessen, IT-Systemen und technischen Lösungen**
- Erfahrung im Consulting, Projektgeschäft oder in der direkten Zusammenarbeit mit Kunden von Vorteil
- Technisches Verständnis sowie idealerweise Kenntnisse in **Schnittstellen, Datenbanken, Scripting oder Programmierung**

Arbeitgeber

eEvolution GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Softwarehersteller

Arbeitsort

Speicherstraße 9, 31134,
Hildesheim, Niedersachsen,
Deutschland

Remote work from: Germany

Veröffentlichungsdatum

3. September 2026

JETZT BEWERBEN

- Fähigkeit, fachliche Anforderungen strukturiert aufzunehmen und in praktikable Lösungskonzepte zu übersetzen
- Ausgeprägte **analytische und konzeptionelle Fähigkeiten**
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude daran, Workshops und Abstimmungen mit Kunden eigenständig durchzuführen
- Teamorientierung und die Fähigkeit, eng mit Consultants, Entwicklern und Projektverantwortlichen zusammenzuarbeiten

Das zeichnet eEvolution als Arbeitgeber aus:

Bei eEvolution arbeiten talentierte Softwareentwickler, kreative Macher und kundenorientierte Service- und Vertriebsmitarbeiter Seite an Seite. Durch die Vielfalt an Kompetenzen, die wir hier an unserem Hauptstandort in Hildesheim unter einem Dach vereinen, geben wir gemeinsam Gas. Seit mehr als 30 Jahren digitalisieren wir gemeinsam den deutschen Mittelstand. Das Leistungsspektrum reicht von Warenwirtschaftssystemen (ERP), Handwerkersoftware, Enterprise Content Management (ECM) sowie Lösungen für den Kundendienst oder E-Commerce.

Aber das Wichtigste ist: Wir arbeiten zwar im SCRUM-Prinzip in verschiedenen Teams, sind jedoch ein großes Team, wenn es drauf ankommt. Bei uns bekommst Du einen modernen Arbeitsplatz im Umfeld lieber Kollegen, die nicht nur in der Zeit Deiner Einarbeitung auf Dich achten und Dich unterstützen. Damit wir alle auf Betriebstemperatur laufen, gibt es bei uns kostenfrei Kaffee und Obst in unserem zentralen Meetingspace.

Das sind die eEvolution-Benefits:

- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office möglich
- Moderne Büros sowie IT- und Kommunikationsausstattung
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- Deutschlandticket als Jobticket mit 25 % Ermäßigung
- Hansefit und Dienstrad-Leasing
- Bezuschusstes internes Massage- und Powerplateangebot
- Teamevents
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Dich. Erzähl uns mehr von Dir.

Du bist interessiert und bereit bei uns einzusteigen? Dann schick uns Deine aussagekräftige und ausführliche Vorstellung bitte als PDF inklusive Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail z. Hd. Janina Bader jobs@eevolution.de (max. 15 MB).

Bitte stelle uns Deine Bewerbungsunterlagen digital per E-Mail zur Verfügung. Das schont die Umwelt und erleichtert uns die Bearbeitung.